

# Aussergewöhnlicher Todesfall

## Oft gestellte Fragen (FAQ):

**Müssen wir einem Untersuch durch die Rechtsmedizin nicht zustimmen?**

*Nein. Falls je nach Situation eine Überführung in ein Institut für Rechtsmedizin zwecks weiterführender Abklärungen der genauen Todesursache angeordnet wird, muss man dies akzeptieren.*

**Wie lange dauert ein Untersuch durch die Rechtsmedizin?**

*Dies lässt sich nicht generell beantworten. Die Untersuchungsbehörden sind jedoch bestrebt, die Dauer möglichst kurz zu halten.*

**Wann kann die Beisetzung stattfinden?**

*Alle Personen, die Sie frühzeitig vom Todesfall in Kenntnis setzen, fragen Sie bestimmt nach diesem Termin. Beachten Sie, dass eine Erdbestattung oder eine Kremation ungeachtet einer allfälligen Untersuchung durch die Rechtsmedizin frühestens 2 Tage (48 Stunden) nach Todeseintritt erfolgen darf. Bis Sie über die Urne verfügen können, sind nochmals etwa 1½ Tage einzurechnen.*

*Als 'Obergrenze' gilt an sich eine Frist von 5 Tagen (120 Stunden) ab Todeseintritt, innerhalb derer eine Erdbestattung oder eine Kremation zu erfolgen hat. Sie kann je nach Situation erstreckt werden.*

**Muss die Beisetzung zwangsläufig auf einem Friedhof erfolgen?**

*Nein, nach einer Kremation dürfen Sie in der Schweiz frei über die Asche verfügen und diese z.B. irgendwo der Natur übergeben, sofern dadurch keine Rechte*

*Dritter tangiert werden. Erdbestattungen sind dagegen nur auf einem offiziellen Friedhof gestattet.*

**Wo erhalten wir den Todesschein?**

*Der ärztliche Todesschein wird in der Regel vom Arzt, der den Tod zu Hause feststellt, direkt an das für den Sterbeort zuständige Zivilstandsamt übermittelt. Das Bestattungsamt der Wohngemeinde des Verstorbenen<sup>\*)</sup> fordert bei Bedarf selber eine Kopie beim Zivilstandsamt an.*

**Wir brauchen z.B. für die Versicherungen, Banken, Amtsstellen, usw. einen Todesschein. Wo bekommen wir den?**

*Sie können einen 'Auszug aus dem Todesregister' beim Zivilstandsamt bestellen. Benötigen Sie mehrere, werden Ihnen zusätzliche Exemplare eventuell verrechnet.*

**Ein 'Auszug aus dem Todesregister' genügt z.B. der Pensionskasse noch nicht. Sie verlangen eine 'Erbenbescheinigung'**

*Eine 'Erbenbescheinigung' wird durch die für den letzten Wohnort des Verstorbenen zuständige Nachlassbehörde ausgestellt. Diese Nachlassbehörde ist je nach Kanton unterschiedlichen Amtsstellen zugeordnet: Amtsnotariat (SG), Kreisamt (GR), Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (GL), usw.*

<sup>\*)</sup> Die Ausführungen gelten selbstverständlich auch für weibliche Verstorbene.

**Ackermann Bestattungen AG**

☎ 0844 0844 01

[www.ackermann-bestattungen.ch](http://www.ackermann-bestattungen.ch)

**Wir haben einen  
aussergewöhnlichen  
Todesfall –  
was sollen/müssen  
wir jetzt tun?**

**Ein kleiner  
Ratgeber  
mit Checkliste**



# Checkliste



relevant erledigt	was ist zu entscheiden / organisieren	Trauerfam. Bestatter andere
<b>Möglichst rasch:</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Polizei informieren, sie veranlasst die nächsten Schritte bis zur Freigabe	• (•) •
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Hygienemassnahmen durchführen	• • •
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entscheiden, wie Verstorbenen an- kleiden	•
<b>Innerhalb eines Tages:</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bestattungsart entscheiden	•
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sarg / Urne wählen	•
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Aufbahrungsort wählen	•
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Wunschtermin für die Trauerfeier überlegen	•
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Termin der Trauerfeier mit Pfarrer / Trauerredner absprechen	• (•)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Termin mit Krematorium absprechen	• •
<b>Weitere Überlegungen in den ersten Tagen:</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Blumenschmuck im Sarg organisieren	• • (•)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Rückführung der Urne aus Kremato- rium überlegen	• • •
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Text für Zeitungsanzeige / Leidzir- kular (evtl. gleichzeitig mit Dank) formulieren	• •
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Leidzirkulare drucken	(•) • •
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Leidzirkulare adressieren	• •

relevant erledigt	was ist zu entscheiden / organisieren	Trauerfam. Bestatter andere
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Zeitungsanzeige aufgeben	• •
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Text / Stichworte für Lebenslauf notieren	• (•)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Empfänger von Trauerspenden be- stimmen	•
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Musiker / Tonträger für Trauerfeier wählen	• •
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Lokal für Traueressen / Zvieri wählen	• (•)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Menu für Traueressen / Zvieri wählen	•
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> zum Traueressen / Zvieri einladen	• (•)
<b>Innerhalb von zwei Arbeitstagen:</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Todesfall der Wohngemeinde melden	• (•)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Termin mit Gemeinde des Beiset- zungsortes absprechen (wenn nicht identisch mit Wohngemeinde)	• (•)
<b>Vor der Trauerfeier:</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sargbouquet / Sargstrauss organi- sieren	• •
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Urnenbouquet / Urnenkränzli organi- sieren	• •
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kranz / Blumenschale der Familien- mitglieder organisieren	• •

relevant erledigt	was ist zu entscheiden / organisieren	Trauerfam. Bestatter andere
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Blumenschmuck in der Kirche / Ka- pelle organisieren	• •
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Träger für Sarg / Urne / Grabkreuz / Kirchenfahne benennen	• • •
<b>Zwei bis drei Wochen nach der Trauerfeier:</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Text für Zeitungsanzeige / Dank- sagungskarte formulieren	• •
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Danksagungskarten drucken	(•) • •
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Danksagungskarten adressieren	• •
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Zeitungsanzeige aufgeben	• •
<b>Auch nicht vergessen:</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> .....	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> .....	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> .....	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> .....	

## Und ...

... bei Unsicherheiten oder Fragen scheuen Sie sich nicht, ihren Bestatter zu kontaktieren. Er hat Erfah- rung und wird versuchen, Sie in Ihren Anliegen kom- petent zu unterstützen – Tag und Nacht.

